

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«28.» 06 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЁР-КАССИР (
ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ РАБОТЕ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ)**

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04. «ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ»
38.02.04 « КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 « Коммерция» в части освоения дополнительного вида профессиональной деятельности : «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять различные операции с покупателями

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно - материальных ценностей.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении профессий: 38.01.02 Продавец -контролер- кассир.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен **иметь практический опыт:**

-эксплуатации контрольно-кассовой техники,

-ведения отчетной документации, связанной с эксплуатацией контрольно-кассовой техники,

уметь:

- уметь осуществлять подготовку ККТ различных видов к эксплуатации;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных (компьютерных кассовых машинах POS терминал); - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность денежных купюр при работе на ККТ;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям;

- производить безналичные расчеты с применением пластиковых карт; - оформлять сдачу денежных средств в банк; - соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы регламентирующие применение ККТ; -

правила расчетов и обслуживание покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификация ККТ;
- основные режимы работы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности: расчетные операции с покупателями, осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, и в том числе соответствующими им профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код ПК	Наименование результата обучения
ВПД.04 «Эксплуатация ККТ»	ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.2	Проверять платёжеспособность денежных знаков.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей.
	ПК 4.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товар и услуги
	ПК4.5.	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результат своей работы.

	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
	ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
	ОК. 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование профессионального	Количество часов практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных	Виды выполняемых	Необходимое оборудование, материалы	Количество часов (отведенных на выполнение)	Место проведения			
ПМ 04 Эксплуатация контрольно-кассовой техники (далее ККТ)	36 часов	«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	ПК Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	Получать ключи у старшего кассира.	Кассовая лента. Книга кассира-операциониста. ККТ. Калькулятор.	8	Базы практики			
				Получать разменную монету.	Приходный кассовый ордер					
				Подготовка ККТ к работе.	Алгоритм					
				Оформить контрольную ленту на начало дня.	Кассовая лента ККТ					
				Снятие Z отчета на начало дня.	ККТ					
				Заполнение книги кассира операциониста на начало дня	Книга кассира операциониста.					
				Соблюдение техники безопасности при эксплуатации ККТ	Инструкция по технике безопасности					
				ПК Проверять платёжеспособность денежных знаков.	Определять платёжеспособность денежных знаков			Калькулятор ККТ.	6	База практики
				Проверка денежных знаков на подлинность	Денежные знаки. Монеты. (образцы)					
									ПК Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Виды материальной ответственности.
		Составление акта инвентаризации	Акт инвентаризации							
		Заполнение инвентаризац. описи.	Инвентаризационная опись.							

			ПК Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление показаний на конец дня. Оформление покупной описи. Заполнение книги кассира операциониста на конец дня. Заполнение справки отчета. Заполнение приходного ордера. Заполнение расходного ордера. Подготовка денежной выручки к инкассации.	Калькулятор, ручка. Кассовая книга. Справка отчет. Приходные и расходные ордера Кассовая книга. Ордера для инкассации денежных средств	16	База практики
ИТОГО	36					36	

3.2. Содержание обучения по программе производственной практики по специальности 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)»

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04.Эксплуатация Контрольно- кассовой техники.			
ВПД «Эксплуатация ККТ»			
ПК Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять	Содержание	8	2-3
	1. Правила безопасных условий труда при работе на ККТ	2	

расчетные операции с покупателями.	2	Подготовка ККТ к работе, получение ключей, разменной монеты,	2	
	3	Снятие показаний суммирующих счетчиков, оформление начала контрольной ленты, проверка даты времени	2	
	4.	Запись в книгу кассира – операциониста на начало дня. Определение стоимости покупки, набор суммы, установка отделов, секций, шифра. Проведение расчетов с покупателями.	2	
ПК Проверять платёжеспособность денежных знаков.	Содержание		6	
	1.	Платежеспособность денежных знаков.	2	2-3
	2	Проверка денежных знаков на подлинность.	2	
	3	Аппараты для проверки подлинности денежных банкнот.	2	
ПК Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Содержание (указывается перечень работ)		6	
	1.	Виды материальной ответственности.	2	2-3
	2.	Правила проведения инвентаризации.	2	
	3.	Порядок составления акта инвентаризации. Порядок заполнения инвентаризационных ведомостей.	2	
Содержание		16		
ПК Оформлять документы по кассовым операциям	1.	Оформление конца контрольной ленты, сдача выручки.	4	
	2.	Порядок составления покупной описи.	2	
	3.	Первичная и сводная документация по движению денежных средств.	4	
	4.	Составление учетно – отчетной документации.	4	
	5.	Реквизиты книги кассира	2	
ВСЕГО		36		

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики; ООО «Элемент трэйд» магазин «Монетка», ООО «ЦУМ», ООО «Алко-плюс», торговый центр «Горный лен», маг. «Балтика».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Контрольно-кассовые машины, калькуляторы.

Материалы, сырье: книга кассира-операциониста, приходные ордера, расходные ордера, справка отчет, Кассовая книга, ордера для оформления инкассаторской сумки, инкассаторские сумки, акты инвентаризации, инвентаризационные описи, кассовая лента, денежные знаки.

4.2. Информационное обеспечение производственного обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: Асадема. 2008.
2. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А., Филиппова Н.М., Оборудование торговых предприятий М.: ИРПО, 2009
3. Улейская Р.И., Улейский Н.Т. Оборудование торговых предприятий. – М.: Феникс, 2008.
4. Трощеева А.С. Контрольно – кассовые машины в торговле. – Ростов н/Д: Феникс, 2008

Дополнительные источники:

Кассовые операции: Правила организации наличного денежного обращения; Порядок ведения кассовых операций. Признаки платежеспособности банкнот и др./ под ред. Стяжкиной Т.А., - М.: Экзамен, 2009.

Кассир торгового зала: учебное пособие для нач. проф. образования/ Н.В. Яковенко.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Применение ККМ в торговле: особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов: практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Коммисарова. – М.: Эксмо, 2008

Журналы, периодические издания:

1. Торговое оборудование на Урале №3 (35) март 2009
2. Торговое оборудование на Урале №2 (66) март 2010
3. ОТОЛ группа компаний. POS- системы, сентябрь 2009
4. АТОЛ ДАЙДЖЕСТ, 2009. Новинки оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Эксплуатация ККТ» является освоение дисциплинарных курсов, освоение учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общеобразовательных дисциплин: «Стандартизация и сертификация», «Налоги и налогообложение», «Товароведение пищевых продуктов», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

Мастера: наличие квалификации с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	ПК Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	-осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов; Автономных , пассивных, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах-РОС терминал), фискальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.	Форма: Устная письменная. Метод: Решение производственных задач.
	ПК Проверять платёжеспособность денежных знаков.	- определять подлинность денежных средств.	Форма: Устная. Метод: Зачет.
	ПК Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	- знать виды материальной ответственности ; - заполнять инвентаризационную ведомость; - ответственность за излишки и недостачу; - правила распределения материальной ответственности на членов бригады; - знать правила проведения инвентаризации.	Форма: Устная. Метод: Решение производственных задач. Метод: Зачет.
	ПК Оформлять документы по кассовым операциям	- знать документы, регламентирующие применение ККТ; - заполнять покупную опись, - правила оформления по кассовым операциям; - заполнять книгу кассира- операциониста; - заполнять приходные и расходные ордера.	Форма: Устная, письменная. Метод: Зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей специальности.	Сообщающая беседа
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	- самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, осознанно планировать повышения квалификации.	Объяснения пояснения.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий	- готовность аналитической деятельности;	Анализ, доказательство

контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результат своей работы.	- самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития; - способность постоянно обогащать свою профессиональную компетентность.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- способность и готовность к инновациям - осуществление социального профессионального саморазвития.	Решение задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- способность постоянно обогащать свою профессиональную компетенцию.	Сообщающая беседа
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- ответственность, добросовестность.	Проблемный
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Метод приёма умственной деятельности
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Ведет здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Объяснение пояснение
ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Сообщающаяся беседа